北九州市立若松市民会館　美術展示室使用申込書（太実線内をご記入下さい）

〔受付日〕　令和　　年　　月　　日

指定管理者・共同企業体グループA2K　様

北九州市芸術文化施設条例、北九州市芸術文化施設施行規則を承諾のうえ、次の通り施設の使用を申し込みます。
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代表者	所在地又は住所	フリガナ 〒	
	フリガナ 団体名		TEL
	フリガナ 代表者名	印	FAX
	生年月日	（　　年　　月　　日）　性別（ □ 男 ・ □ 女 ）	
申込者	フリガナ 氏　名		TEL FAX・携帯

使用者	市内　市外
使用料	A　B　C
	1 主 催 / 2 共 催
	3 音・演団体ホール練習
	4 認定団体 / 5 特別承認
	1 営利市内 / 2 営利市外
使用内容	1 音楽 2 演劇 3 洋舞 4 邦舞 5 演芸 6 映画 7 式典 8 講演 9 その他
主催者	1 興行・官公署 2 市文化団体 3 福祉団体 4 学校（公立） 5 学校（他） 6 企業団体 7 8 その他

◇規程利用時間　10:00～18:00　　（7日以上使用するときは2枚目以降に記入ください）

展覧会名	内容（　　点） □洋画 □日本画 □彫刻 □工芸 □書 □写真 その他（　　）	入場料	前売り　円 当日　円	入場予定数	会員　人 公募　人 招待　人 計　人
美術展以外の使用（具体的に記入下さい）					

利用日		搬入	飾付	撤収	搬出
開始日	年　月　日（　）	月　日	月　日	月　日	月　日
終了日	年　月　日（　）	～	～	～	～
利用日数	日間				

使用時間が10時から18時の間で日により変わる場合、1日ごと記入下さい。

使用日	月　日	月　日	月　日	月　日	月　日	月　日
開始時間	:	:	:	:	:	:
終了時間	:	:	:	:	:	:

行事情報の扱い　□ 会館ホームページ　□ 会館内表示　□ 情報誌　□ 不要

＜この個人情報は会館運営業務以外での利用は一切行いません＞　　リセットする

……〈以下申込者の記入不要＞……

市の区分		
	□主催 □共催 □認定団体 □特別承認 □申請中	担当　局（区） 課 TEL　（　）
備考		
会場責任者		

当初分	使用料		円
	領収番号	第　－	号
	領収年月日	年　月　日	
追加分	使用料		円
	領収番号	第　－	号
	領収年月日	年　月　日	
追加分	使用料		円
	領収番号	第　－	号
	領収年月日	年　月　日	
追加分	使用料		円
	領収番号	第　－	号
	領収年月日	年　月　日	

確認印	担当		館長

台帳チェック