

# 北九州市立若松市民会館 美術展示室使用申込書 (太実線内をご記入下さい)

〔受付日〕 令和 年 月 日

## 指定管理者・共同企業体グループA2K 様

北九州市芸術文化施設条例、北九州市芸術文化施設施行規則を承諾のうえ、次の通り施設の使用を申し込みます。  
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代表者	所在地 又は住所	フリガナ 〒	
	フリガナ		TEL
	団体名		
	フリガナ		FAX
	代表者名		
申込者	生年月日	( 年 月 日 ) 性別( 男・女 )	
	フリガナ		TEL
	氏名		FAX・携帯

使用者	市内	市外	
使用料	A	B	C
	1 主催	2 共催	
	3 音・演団体ホール練習		
	4 認定団体	5 特別承認	
使用内容	1 営利市内	2 営利市外	
	1 音演 2 洋邦 3 演映 4 式講 5 舞舞 6 芸画 7 典演 8 他 9 楽劇 他		
主催者	1 興行 2 市団 3 文団 4 福社 5 学校 6 学校 7 学業 8 企の 9 所の 他 官公 団公 団公 団公 団公 団公 団公 団公 団公 署 体 体 体 体 体 体 体 体 体		

◇規程利用時間 10:00～18:00 (7日以上使用するときは2枚目以降に記入ください)

展覧会名	内容( 点 )			入場料	前売り	円	入場予定数	会員	人
	洋画	日本画	彫刻		当日			公募	人
	工芸	書	写真		円		招待	人	
	その他 ( )						計	人	
美術展以外の使用(具体的に記入下さい)									
利用日	開始日	年 月 日 ( )	搬入	飾付	撤収	搬出			
	終了日	年 月 日 ( )	月 日	月 日	月 日	月 日			
	利用日数	日間	～	～	～	～			
使用時間が10時から18時の間で日により変わる場合、1日ごと記入下さい。									
使用日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日			
開始時間	:	:	:	:	:	:			
終了時間	:	:	:	:	:	:			
行事情報の扱い		会館ホームページ		会館内表示		情報誌		不要	

<この個人情報は会館運営業務以外での利用は一切行いません>

..... <以下申込者の記入不要> .....

市の区分	<input type="checkbox"/> 主催	担当	局(区)
	<input type="checkbox"/> 共催		
	<input type="checkbox"/> 認定団体	課	
	<input type="checkbox"/> 特別承認		
	<input type="checkbox"/> 申請中	TEL ( )	
備考			
会場責任者			

使用料	当	円
領収番号	初	第 年 月 日
領収年月日	分	第 年 月 日
使用料	追	円
領収番号	加	第 年 月 日
領収年月日	分	第 年 月 日
使用料	追	円
領収番号	加	第 年 月 日
領収年月日	分	第 年 月 日

確認印	担当	館長	台帳チェック
-----	----	----	--------