

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

○下記URLにアクセスする

<https://www.task-asp.net/cu/eg/ykr401005.task>



【抽選を申込する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



(1) 画面左部にある「緑色」の「施設の案内・予約」ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の「施設の案内・予約」ボタンをクリックしてください。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

2. 検索方法の指定で、検索方法を選択してください。



The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約-案内システム' (TASK City Public Facility Reservation - Guide System) interface. At the top, there is a blue header with the system name and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are navigation tabs: '施設予約トップ' (Facility Reservation Top), '施設案内ページ' (Facility Guide Page), '予約の検索' (Reservation Search), 'お申込プランガイド' (Application Plan Guide), and '利用の手引き' (Usage Guide). A breadcrumb trail reads '検索方法の指定' (Specify Search Method) > '利用目的の選択' (Select Purpose of Use) > '利用日の選択' (Select Usage Date) > '予約カゴに登録' (Register to Reservation Basket). Below this, a message says '◇ 検索方法を指定してください。' (Please specify the search method.). Three green buttons are displayed: '利用目的で探す' (Search by Purpose of Use), '施設名で探す' (Search by Facility Name), and '地域で探す' (Search by Area). The '施設名で探す' button is highlighted with a red border.

(1) 施設名があらかじめ分かっている場合は、検索方法の指定で「施設名で探す」ボタンをクリックしてください。

利用目的にあった施設を探す場合は、[【利用目的で探して利用を予約する 操作手順】](#)を参照してください。

特定地域の施設を探す場合は、[【地域で探して利用を予約する 操作手順】](#)を参照してください。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

3. 施設一覧から施設を選択してください。

公共施設予約案内システム

施設予約トップ 施設案内 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 > 施設の選択 > 利用日の選択 > 予約カテゴリ登録

◇ 施設を選択してください。

施設一覧	
TASK市中央公民館	Info
TASK市総合体育館	Info
TASK市市立テニスコート	Info

検索方法の設定へ戻る

[画面の失態へ戻る](#)

(1) 施設一覧から、予約したい施設をクリックしてください。

4. 「抽選受付状況の確認」タブをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約方法に登録

▼ 予約状況の確認

抽選受付状況の確認

現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付がロックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 曜日 曜日 曜日 曜日 曜日 曜日 曜日 曜日 曜日

千成19年 4月19日(木)

	4/19 (木)	4/20 (金)	4/21 (土)	4/22 (日)	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	
TASK市中央公民館	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅
市民会館	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅
市民会館1	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅
市民会館2	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅
市民会館	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅
多目的ホール	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	📅

🔒 1日空き 🟡 一部空き 🟢 空き無し 📅 休館日 🚫 予約期間外 📅 カレンダー 📄 詳細情報

施設の選択へ戻る
施設の光景へ戻る

(1) 「抽選受付状況の確認」タブをクリックしてください。

※タブの名称が異なる場合がございます。
抽選を受け付けている施設は、予約と抽選の申込画面はタブで切り替えて表示してください。

5. 利用日を選んでください。

【1週間単位の抽選申込受付状況】

The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約・案内システム' (TASK City Public Facility Reservation System) interface. The main content area is titled '抽選受付状況の確認' (Check Lottery Application Status). It displays a calendar for the week of August 1st (Sun) to August 7th (Sat). The '抽選' (Lottery) status is shown for each day. The '抽選' icon is highlighted in red in the original image.

施設名	8/1 (日)	8/2 (月)	8/3 (火)	8/4 (水)	8/5 (木)	8/6 (金)	8/7 (土)
TASK市中央公民館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
志立講堂	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
上立講堂	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
研修室1	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
宴会室	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
多目的ホール	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

(1) 各施設内の場所の抽選申込受付状況が1週間単位で表示されます。

(2) 申したい「抽選」アイコン、または日付をクリックして抽選申込を受け付けている時間を見ながら抽選申込してください。

(3) 施設内の場所の名前を選択するか、「月間」アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

【1ヵ月単位の抽選申込受付状況】

The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約・案内システム' (TASK City Public Facility Reservation System) interface. The user is viewing the reservation status for the 'TASK市中央公民館 小会議室' (TASK City Central Community Center Small Meeting Room) for the month of April 2019. The calendar shows that the 1st, 2nd, 3rd, 5th, 6th, 7th, 8th, 9th, 10th, 11th, 12th, 13th, 14th, 16th, 17th, 18th, 19th, 20th, 21st, 22nd, 23rd, 24th, 25th, 26th, 27th, 28th, 29th, 30th, and 31st are available for reservation. The 15th is marked as unavailable with a red circle and a slash. The 1st is highlighted with a red circle and a green '抽選' (Lottery) button. The 15th is marked as unavailable with a red circle and a slash.

検索方法の設定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 ▼ 抽選受付状況の確認

◇ 1ヵ月間の抽選受付状況です。
利用したい日付のアイコンをクリックすると時間帯を確認できます。


施設名: TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
			1 抽選	2 抽選	3 抽選	4 抽選
5 抽選	6 抽選	7 抽選	8 抽選	9 抽選	10 抽選	11 抽選
12 抽選	13 抽選	14 抽選	15 /	16 抽選	17 抽選	18 抽選
19 抽選	20 抽選	21 抽選	22 抽選	23 抽選	24 抽選	25 抽選
26 抽選	27 抽選	28 抽選	29 抽選	30 抽選	31 抽選	

抽選 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

(4) 1週間単位の抽選申込受付状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、 アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。

(5) 利用したい日付をクリックして抽選申込を受け付けている時間を見ながら予約してください。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

【1日単位の抽選申込受付状況】

The screenshot shows the TASK City Public Facility Reservation System interface. The main content area displays the reservation status for a specific date (平成19年8月1日(水)). A table shows the availability of various facilities for different time slots. The table is as follows:

TASK市中央公民館	時間帯	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会棟		無								抽選					
小会棟		無	抽選							抽選			抽選		無
研修室2		無	抽選							抽選			抽選		無
集客室										抽選					無
多目的ホール										抽選					無

Below the table, there are buttons for "1週間カレンダーに戻る" and "画面の先頭へ戻る".

(6) 1週間単位の抽選受付状況の画面で日付をクリックすると、1日の施設内の場所の空き状況が表示されます。

(7) 「抽選」をクリックして利用時間を選んでください。

6. 利用時間を選んでください。

The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約・案内システム' (TASK City Public Facility Reservation System) interface. The user is at the '利用日の選択' (Date Selection) step. The facility name is 'TASK市中央公民館 多目的ホール' (TASK City Central Community Center Multi-Purpose Hall). The date is set to '予約9年 月 日 (水)' (Reservation 9th Year, Month, Day (Water)). A table of available time slots is displayed, with the 9:00-9:00 slot selected. The '予約内容の入力' (Input Reservation Content) button is circled in red.

時間	予約状況	抽選時間	抽選人数
8時	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～9:00(抽選)	0件
9時	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～10:00(抽選)	0件
10時	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00～11:00(抽選)	0件
11時	<input type="checkbox"/>	11:00～12:00(抽選)	0件
12時	<input type="checkbox"/>	12:00～13:00(抽選)	0件
13時	<input type="checkbox"/>	13:00～14:00(抽選)	0件
14時	<input type="checkbox"/>	14:00～15:00(抽選)	0件
15時	<input type="checkbox"/>	15:00～16:00(抽選)	0件
16時	<input type="checkbox"/>	16:00～17:00(抽選)	0件
17時	<input type="checkbox"/>	17:00～18:00(抽選)	0件
18時	<input type="checkbox"/>	18:00～19:00(抽選)	0件
19時	<input type="checkbox"/>	19:00～20:00(抽選)	0件
20時	<input type="checkbox"/>	20:00～21:00(抽選)	0件

(1) 抽選申込を受付している時間にチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら「予約カゴに登録」ボタン（または「予約内容の入力へ」ボタン）をクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

TASK市 公共施設予約・案内システム

予約方法の設定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 ▼ 抽選受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名: TASK市中央公民館 小会議室

平成19年8月1日(水)

午前	<input checked="" type="checkbox"/> 9:00～12:00(抽選)	0件
午後	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00～17:00(抽選)	0件
夜間	<input type="checkbox"/> 18:00～21:00(抽選)	0件
午前午後	<input type="checkbox"/> 9:00～17:00(空き無し)	
午後夜間	<input type="checkbox"/> 13:00～21:00(空き無し)	
1日	<input type="checkbox"/> 9:00～21:00(空き無し)	

右側に表示されている件数は、現在抽選申込されている件数です。

[予約内容の入力へ](#) [前の画面へ戻る](#)
[最初の画面へ戻る](#)

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

7. ログインしてください。



The screenshot shows the login page of the TASK City Public Facility Reservation System. At the top, there is a blue header with the text "TASK市 公共施設予約・案内システム" and a "新規ログイン" button. Below the header, there are five navigation tabs: "施設予約トップ", "施設案内ページ", "予約の申込", "新規会員登録", and "利用の手引き". The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- A message: "利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。"
- A form with two input fields: "利用者ID" (with a small icon) and "パスワード" (with a small icon and masked characters).
- A large blue circular button labeled "ログイン".
- A link: "[パスワードを忘れた方はこちらから](#)".
- A "戻る" button at the bottom.

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

8. 抽選申込に関する質問にお答えください。

(1) 抽選申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設内の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、[予約カゴに登録] ボタンをクリックしてください。

(3) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で「詳細の変更」ボタンをクリックしてください。

9. 予約カゴに入っている申込内容を確認してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

申込状況の確認 ▶ 抽選受付状況の確認

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 8月

日	月	火	水	木	金	土
			1 抽選	2 抽選	3 抽選	4 抽選
5 抽選	6 抽選	7 抽選	8 抽選	9 抽選	10 抽選	11 抽選
12 抽選	13 抽選	14 抽選	15 予約期間外	16 抽選	17 抽選	18 抽選
19 抽選	20 抽選	21 抽選	22 抽選	23 抽選	24 抽選	25 抽選
26 抽選	27 抽選	28 抽選	29 抽選	30 抽選	31 抽選	

抽選 抽選 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

予約カゴ

申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込
(個別抽選)
平成19年 8月 1日(水)
9:00~12:00
中央公民館
小会議室

2番目の申込
(個別抽選)
平成19年 8月 1日(水)
13:00~17:00
中央公民館
小会議室

申込に進む

(1) 先程、申込をした内容が正しく予約カゴの中に入っていることを確認してください。抽選の申込については「(個別抽選)」と表示されます。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 申込内容を確定する場合は、[申込に進む]をクリックしてください。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

10. 抽選申込内容を確定してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在ログイン中: 様 敬志さん

予約予約ページ 施設案内・予約 予約の履歴 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 → 予約申込完了

以下の内容で予約を申し込みます。
申込内容に誤りがある場合は、「予約する」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (個別抽選)			
利用日時	平成19年3月1日(水) 9:00～12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	様 敬志	利用人数	15人
圏域区分	圏内		

2番目の申込 (個別抽選)			
利用日時	平成19年3月1日(水) 12:00～17:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	様 敬志	利用人数	15人
圏域区分	圏内		

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

[画面の先帰へ戻る](#)

(1) 申込内容が表示されますので、ご確認の上、抽選申込を確定する時は「予約する」ボタンをクリックしてください。
抽選の申込については「(個別抽選)」と表示されます。

(2) 誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンをクリックして訂正してください。

【利用者用：北九州予約システム抽選申込方法】

1 1. 抽選申込が完了しました。

TASK市 公共施設予約・案内システム

HOME へ 戻る

ログアウト

施設予約トップ 施設案内予約 予約の検索 申込書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 **予約申込完了**

○ 予約申込を受け付けました。
各施設で定めた期間までに施設窓口にて手続きを行ってください。
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	2	利用者名	日暮 太郎
-------	---	------	-------

1番目の申込（個別抽選）

受付番号	07.104
抽選日	平成19年4月21日(土)
利用日時	平成19年5月1日(水) 9:00～12:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
問合せ先	

2番目の申込（個別抽選）

受付番号	07.105
抽選日	平成19年4月21日(土)
利用日時	平成19年5月1日(水) 13:00～17:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
問合せ先	

受付日 平成19年3月30日(土)

印刷 施設予約トップへ戻る

[画面の表示へ戻る](#)

（1）抽選の結果確定の手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。