

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

○下記URLにアクセスする

<https://www.task-asp.net/cu/eg/ykr401005.task>



【施設名で探して利用を予約する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



The screenshot shows the homepage of the TASK City Public Facility Reservation System. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Reservation', 'Facility Introduction', 'Reservation Confirmation', 'Reservation Download', and 'Reservation History'. Below this, there are two main buttons: 'Facility Introduction/Reservation' (highlighted with a red box) and 'Reservation Confirmation'. To the right, there is a sidebar with a 'Public Facility Introduction/Reservation System' section and a 'TASK City Home Page' link. At the bottom, there is a 'TASK City News' section.

(1) 画面左部にある「緑色」の「施設の案内・予約」ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の「施設案内・予約」ボタンをクリックしてください。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

2. 検索方法の指定で「施設名で探す」を選択してください。



(1) 施設名があらかじめ分かっている場合は、検索方法の指定で「施設名で探す」ボタンをクリックしてください。

3. 施設一覧から施設を選択してください。

公共施設予約案内システム

施設予約トップ 施設予約の手順 予約の確認 予約のキャンセル 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容に登録

施設を選択してください。

施設一覧	
TASK市中央公民館	Info
TASK市総合体育館	Info
TASK市市立テニスコート	Info

検索方法の設定へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 施設一覧から、予約したい施設をクリックしてください。


4. 利用日を選んでください。

【1週間単位の空き状況】

The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約・案内システム' interface. The main content area displays a calendar for the week of April 19, 2017. The rows represent different facilities: TASK市中央公民館, 公民館1, 公民館2, 集会所, and 多目的ホール. The columns represent the days of the week from 4/19 (Thursday) to 4/25 (Wednesday). The 'TASK市中央公民館' row is circled in red. The '1日空き' icon (a blue circle with a white '1') is circled in red in the cell for 4/25. A legend at the bottom left explains the icons: 1日空き (1-day availability), 1部空き (partial availability), 空き無し (no availability), 休館日 (closed day), 予約期間外 (outside reservation period), and カレンダー (calendar). A '施設の詳細へ戻る' button is visible at the bottom right.

(1) 各施設内の場所の空き状況が1週間単位で表示されます。

(2) 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

(3) 施設内の場所の名前を選択するか、アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

【1ヵ月単位の空き状況】

TASK市 公共施設予約案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 施設受付状況の確認


施設名: TASK市中央公民館 小会館室

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1日空き 一部空き 空き無し 休日 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

(4) 1週間単位の空き状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、 アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。

(5) 利用したい日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

【1日単位の空き状況】

TASK市 公共施設予約案内システム

検索予約トップ 施設案内予約 予約の検索 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

▼ 文化・スポーツ施設 宿泊施設 施設受付状況の確認

◇ 1日の空いている時間帯です。利用する時間帯を選択してください。

◀◀ 前週へ ◀ 前日へ 平成19年 4月 27日(金) 翌日へ ▶▶

TASK市中央公民館

時間帯	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会議室	無							空						
小会議室	無		空		無		空		無		空			無
研修室1	無							空						
研修室2	無	空		無		空		無		空				無
集客室							空							無
多目的ホール							空							無

1週間カレンダーに戻る

[施設の詳細へ戻る](#)

(6) 1週間単位の空き状況の画面で日付をクリックすると、1日の施設内の場所の空き状況が表示されます。

(7) 「空」をクリックして利用時間を選んでください。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

5. 利用時間を選んでください。

The screenshot shows the 'TASK市 公共施設予約案内システム' (TASK City Public Facility Reservation System) interface. The user is at the '利用日の選択' (Date Selection) step. The facility name is 'TASK市中央公民館 多目的ホール' (TASK City Central Community Center Multi-Purpose Hall). The date is '平成19年4月23日(月)' (Monday, April 23, 2007). A table lists available time slots from 8:00 to 21:00. The 10:00-11:00 and 11:00-12:00 slots are checked. A red circle highlights the '予約内容の入力へ' (Proceed to Reservation Content Input) button at the bottom.

時間	予約状況	備考
8時	<input type="checkbox"/> 8:00～9:00	(空き無し)
9時	<input type="checkbox"/> 9:00～10:00	(空き無し)
10時	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00～11:00	(空き)
11時	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00～12:00	(空き)
12時	<input type="checkbox"/> 12:00～13:00	(空き)
13時	<input type="checkbox"/> 13:00～14:00	(空き)
14時	<input type="checkbox"/> 14:00～15:00	(空き)
15時	<input type="checkbox"/> 15:00～16:00	(空き)
16時	<input type="checkbox"/> 16:00～17:00	(空き)
17時	<input type="checkbox"/> 17:00～18:00	(空き)
18時	<input type="checkbox"/> 18:00～19:00	(空き)
19時	<input type="checkbox"/> 19:00～20:00	(空き無し)
20時	<input type="checkbox"/> 20:00～21:00	(空き無し)

(1) 「空いている時間」をずチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら「予約カゴに登録」ボタン（または「予約内容の入力へ」ボタン）をクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

TASK市 公共施設予約・案内システム

施設予約トップ 施設案内予約 予約の履歴 予約履歴ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カードに登録

▼ 空き状況の確認 施設変更状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

前週へ 前日へ 平成19年 4月27日(金) 翌日へ 後週へ

午前	<input checked="" type="checkbox"/> 00~12:00 (空き)
午後	<input type="checkbox"/> 13:00~17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/> 18:00~21:00 (空き)
午前午後	<input type="checkbox"/> 9:00~17:00 (空き)
午後夜間	<input type="checkbox"/> 13:00~21:00 (空き)
1日	<input type="checkbox"/> 9:00~21:00 (空き)

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

予約カード
申込は完了しません。

6. ログインしてください。



The screenshot shows the login page of the TASK City Public Facility Reservation System. At the top, there is a blue header with the text "TASK市 公共施設予約案内システム" and a "HOME" button. Below the header is a navigation bar with five tabs: "施設予約", "施設案内", "予約の検索", "予約のダウンロード", and "利用の手引き". The main content area has a heading "利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。" (Enter your user ID and password, and click login). There are two input fields: "利用者ID" (User ID) and "パスワード" (Password). Below the password field is a blue circular button labeled "ログイン" (Login). Underneath the button is a link: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password). At the bottom of the page is a "戻る" (Back) button.

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

7. 予約申込に関する質問にお答えください。

TASK市 公共施設予約案内システム

施設予約サービス 施設案内予約 予約の申込 申込書ダウンロード 予約の手引き

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

◇ 予約申込にご質問します。

施設名	TASK市中央公民館 小会議室
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00~12:00

予約カゴ
申込はございません。

- この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。
(姓) 姓 (名) 姓
- この施設を「何名」で利用しますか？【半角数字で入力してください】
10人
- 市内にお住まいですか？
はい いいえ

予約カゴに登録 利用時間の選択へ戻る 画面の先頭へ戻る

(1) 予約申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設内の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、[予約カゴに登録] ボタンをクリックしてください。

(3) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で[詳細の変更] ボタンをクリックしてください。

8. 予約カゴに入っている予約を確認してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 明日 翌月 翌火 翌水 翌木 翌金 翌土 翌日

平成19年 4月22日(日)

TASK市中央公民館	4/22 (日)	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	Info
大会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
小会議室	●	▲	●	▲	●	▲	●	Info
集客室	●	●	●	●	●	●	●	Info
多目的ホール	●	●	●	●	●	●	●	Info

● 1日空き ▲ 一部空き ☒ 空き無し 🏠 休館日 🚫 予約期間外 📅 カレンダー 📄 詳細情報

施設の詳細へ戻る
画面の先頭へ戻る

予約カゴ

1件の予約を確認する

申込に進む

1番目の申込
(北九州スポーツ施設予約)
平成19年 4月21日(金)
9:00～12:00
中央公民館
小会議室

申込に進む

(1) 予約カゴの中に先程の予約が入っていることを確認してください。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 予約内容を確認する場合は、[申込に進む] をクリックしてください。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

9. 予約内容を確定してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

予約申込履歴

予約申込完了

以下の内容で予約を申し込みます。
申込内容に誤りがない場合は、「予約する」ボタンを押してください。
誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込（文化・スポーツ施設予約）			
利用日時	平成19年4月21日(金) 9:00～12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	境 聡志	利用人数	10人
圏域区分	圏内		
利用料金	1,000円	支払期限	平成19年4月19日
利用金額合計	1,000円		

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

[画面の先頭へ戻る](#)

（1）申込内容が表示されますので、ご確認の上、予約を確定する時は「予約する」ボタンをクリックしてください。

（2）誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンをクリックして訂正してください。

【利用者用：北九州予約システム予約方法】

10. 予約が完了しました。

The screenshot displays the 'TASK市 公共施設予約・案内システム' (TASK City Public Facility Reservation and Guide System) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '予約予約ページ', '申込書ダウンロード', '予約の確認', '申込書ダウンロード', and '印刷の予約書'. Below the navigation bar, a status bar indicates '予約申込確認' and '予約申込完了'. A message states: '予約申込を受け付けました。各施設で定めた期限内に施設窓口にて手続きを行ってください。手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。' (We have received your reservation application. Please proceed to the facility counter within the specified deadline. You will need the reception number for the procedure, so please note it down or print this screen.)

利用者番号	利用者名	日本 太郎
[番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)]		
受付番号	07-219	
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00~12:00	
施設名	TASK市中央公民館 小会議室	
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】:093-745-6700 【住所】:東京都多摩市鶴田町1798番地	
受付日	平成19年5月30日(土)	
利用金額合計	1,200円	

Buttons at the bottom include '印刷', '施設予約トップへ戻る', and a link '過去の予約へ戻る'.

(1) 利用日までに必要な手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。