

北九州市立門司市民会館 ホール使用申込書 (太実線内をご記入下さい)

[受付日] 令和 年 月 日

指定管理者・共同企業体グループA2K 様

北九州市芸術文化施設条例、北九州市芸術文化施設施行規則を承諾のうえ、次の通り施設の使用を申し込みます。
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代表者	所在地 又は住所	フリガナ 〒	
	フリガナ		TEL
	団体名		FAX
	フリガナ		
	代表者名		
生年月日	(年 月 日) 性別 (男 ・ 女)		
申込者	フリガナ		TEL
	氏名		FAX・携帯

使用者	市内 ・ 市外		
使用料	A	B	C
	1 主催	2 共催	
	3 音・演団体ホール練習		
	4 認定団体	5 特別承認	
使用内容	1 営利市内		2 営利市外
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 音演洋邦演映式講そ 楽劇舞舞芸画典演の 他		
主催者	1 2 3 4 5 6 7 8 興市文福学学企そ 行・化社校校業の 官団団(他 公体体(他 暑(公立)体		

ホール

(5日以上使用するときは2枚目以降に記入ください)

行事名		内容			入場予定人員 人	行事情報の扱い	
						会館HP 情報誌	会館内表示 不要
利用日	年 月 日()	年 月 日()	年 月 日()	年 月 日()			
利用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :			
内 訳	仕込み	: ~ :	: ~ :	: ~ :			
	リハーサル	: ~ :	: ~ :	: ~ :			
	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
公演時間	開 場	開 演	終 演	特別使用する	入場料などについて		設備を 利用する
1回目 /	:	:	:	ホワイエ使用 (物品販売)	無 料		器具設備
2回目 /	:	:	:	有 無	有 料		冷暖房
3回目 /	:	:	:	内 容	※有料の場合は最高額の料金を下記に記入		持込有り
後片付け退出	:				予定 前売 円	当日 円	見積必要
					確定 前売 円	当日 円	

<この個人情報では会館運営業務以外での利用は一切行いません>

..... <以下申込者の記入不要>

市の区分	<input type="checkbox"/> 主催	担当	局(区)
	<input type="checkbox"/> 共催		
	<input type="checkbox"/> 認定団体		課
	<input type="checkbox"/> 特別承認		
	<input type="checkbox"/> 申請中	TEL ()	
備考			
会場責任者			

使用料	当	円
領収番号	初	号
領収年月日	分	年 月 日
使用料	追	円
領収番号	加	号
領収年月日	分	年 月 日
使用料	追	円
領収番号	加	号
領収年月日	分	年 月 日
使用料	追	円
領収番号	加	号
領収年月日	分	年 月 日
確認印	担当	副館長
		館長