

## 【展示室用】新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

感染拡大防止のため、当館のガイドラインに基づく以下の項目を確認させてください。

※催物開催前に事務室に提出してください。

※感染者が出た場合は、本シートを保健所等の公共機関へ提供することをご了承ください。

記入日：令和 年 月 日

使用日：令和 年 月 日 ～ 月 日

催物名		団体名	
記入者		連絡先	TEL

【主催者チェック項目】		OK✓
1	主催者、スタッフ、来場者すべてにマスクの着用を徹底する。	<input type="checkbox"/>
	マスクをつけていない来場者用にマスクを準備する。	<input type="checkbox"/>
2	主催者、スタッフ、来場者すべてに入場時の検温を行う。	<input type="checkbox"/>
	発熱、咳などの症状がある来場者の入場は許可しない。	<input type="checkbox"/>
3	主催者、スタッフ、来場者すべてが入場時に手指の消毒を行う。	<input type="checkbox"/>
	備品や設備など人の手が触れた部分を定期的に消毒し、終了後にも行う。	<input type="checkbox"/>
4	展示室の定員について、市が定める方針に従う。（第一展示室30名、第二展示室20名）	<input type="checkbox"/>
5	飛沫感染や接触感染に注意し、フェイスシールドや飛沫防止シートなどを使用する。	<input type="checkbox"/>
	来場者が大声を出さないよう事前に注意を行い、大声を出した場合は速やかに制止する。	<input type="checkbox"/>
	来場者同士の対面での会話、接触は控えていただくよう注意する。	<input type="checkbox"/>
	展示室での飲食は原則として禁止し、許可する場合は十分な対策を取る。	<input type="checkbox"/>
	利用前後を含め、施設利用中も最低30分ごとに窓を開けるなど、換気を行う。	<input type="checkbox"/>
6	休憩時の密接や大声、トイレ待ちの列などに注意する。	<input type="checkbox"/>
7	来場者の氏名・連絡先を把握し、感染者が出た場合は保健所・医療機関等に協力を行う。	<input type="checkbox"/>
	来場者に「新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）」の利用を促す。	<input type="checkbox"/>
8	以上の項目について周知徹底し、必要人員を配置の上、門司市民会館「新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」に沿って対策を行う。	<input type="checkbox"/>

※その他、催事の形態や特徴に応じた対策があればご記入ください。

受付	館長

ご協力ありがとうございました。

門司市民会館